

Einführung PGR-Vorsitzende

Checkliste für Sitzungen von Gremien und Teams

Thema: _____

Datum	Beginn	Ende	Ort

Anwesend:

Name	

Tagesordnung:

Top	Info / Beratung – Diskussion / Entscheidung	Dauer	Platzierung	Material

- Benötigte Medien: Flipchart, Pinnwand, Beamer, Laptop, Stifte, Wortkarten...
 - Raumgestaltung / Tischordnung / Bestuhlung
 - Besondere Ereignisse? (Geburtstage / Jubiläum / Verabschiedung ...)
 - Sonstiges:
-